

Fête de la Nature : Améliorations pour 2024

CR de la réunion du 02/06/22

Date des prochains évènements

Le dimanche de la Pentecôte a été désigné comme date récurrente pour l'organisation de la fête de la nature car les 3 jours de ce week-end sont propices à l'installation la veille et au démontage le lendemain.

Prochaine édition dimanche 19 mai 2024 de 10h à 17h (heure de fin à revalider ensemble car avis divergeants)

Matériel à préparer en amont (dès maintenant pour certains):

- fabriquer un max de tabourets pour transporter moins de bancs
- panneaux pour fléchage coin lecture
- fléchage circuit vélo depuis la gare de Challans + depuis st Christophe DL (repérage avec Sylvie cet été et installation des piquets le mois précédent)
- chasse au trésor
- fléchage queue bar/restauration
- mettre en valeur la mare
- collecter feuilles d'arbres et fruits pour jeu d'association
- parking vélo
- balisage parking

Logistique

- Véhicules à solliciter :

- Louise : remorque
- Eric : camion + remorque
- Yvon : remorque
- Didier : camion

- Le samedi (**la veille de l'évènement**) positionner les tables et bancs à l'emplacement des stands afin de ne pas avoir à s'occuper de cela le dimanche matin.

- Lors de la récupération du matériel à la 3GM, identifier un « **responsable inventaire** » qui ne participera pas à la manutention mais sera en charge de :

- **le samedi à la 3GM** : inventorier quel matériel est mis dans quel véhicule
- **le samedi aux Rautardières** : indiquer où positionner les tables et bancs selon les emplacements des stands (plan fourni par Julie avec nb tables/bancs/barnums)
- **le dimanche matin aux Rautardières** : indiquer où positionner les barnums (qui auront été stockés dans les camions dans la nuit de samedi à dimanche)
- **le dimanche soir aux Rautardières** : indiquer où stocker les barnums dans les véhicules qui les ont apportés (Remarque : les tables et tréteaux seront laissés à plat dans l'herbe par les exposants, ce qui nous déchargera de ce travail et nous permettra de mieux profiter de la soirée entre bénévoles)
- **le lundi aux Rautardières** : faire en sorte que chaque véhicule reparte avec le même nb de tables et bancs qu'il avait à l'aller

- Prendre la vaisselle à la 3GM également afin de centraliser la logistique

- Pour info, la 3GM dispose de 2 remorques « chambre froide »

<p>Accueil</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prévoir le même binôme sur la matinée entière • Liste matériel : <ul style="list-style-type: none"> - Plan des stands - Programme de la journée - Fiche de comptage km + contact - Jetons pour mobilité douce - Affiche « Événement ZD » - Livre d'or - Stylos - Cartes de visites - Bulletins d'adhésion - Affiche(s) actualité(s) (conférence...) - planning bénévoles - badges - nappe - 1 table de 2m (garnemants) + 1 barnum (3GM) - 2 chaises
<p>Caisse</p>	<ul style="list-style-type: none"> - caisse - grilles d'argent - arrêté autorisation boissons - stylos - 1 chaise - 1 table + 1 barnum - gobelets (gestion de la consigne en caisse) <ul style="list-style-type: none"> • Prévoir en majorité des grilles de 5€
<p>Buvette</p>	<p>2 tables (1 devant et 1 derrière) + 1 barnum</p> <ul style="list-style-type: none"> • placer un panneau « buvette »
<p>Restauration</p>	<p>1 table cakes + 1 barnum 1 table salades + 1 barnum 1 table sucré + 1 barnum 3 tables derrière 10 tables sous le chêne + 20 bancs = 16 tables + 3 barnums + 20 bancs</p> <ul style="list-style-type: none"> • identifier le service des « crêpes » « gâteaux » et « salé » par des panneaux • prévoir plus de salades car trop de cakes en proportion en 2023 • matérialiser la file d'attente perpendiculaire aux tables avec les panneaux de Lise qui porteront les fiches producteurs, l'affiche ZD, le programme, etc • Prévoir 25 L de pâte à crêpes • en 2024 les crêpes pourront être préparées par 3 bénévoles : Louise (crêpière), Didier et Yvon (billig sur gaz) <p>- Le référent (Pascal) du stand restauration est en charge de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'inventaire des denrées alimentaires afin de ne pas en oublier lors du service • préciser la composition des assiettes (1 cake + 2 salades) • indiquer la dose à servir dans les verres • Afficher les prix sur les tables de service pour les bénévoles

	<ul style="list-style-type: none"> - Matériel : <ul style="list-style-type: none"> • bassine + éponge + torchon • liquide vaisselle • éponge • torchon • sucre pour le café • confiture pour les crêpes • tableau noir + tableau blanc pour prix + craie • stylos pour cocher les dépenses • gel hydro • couteau à pain • couverts pour le service • affiches producteurs + évènement ZD • balance pour peser les biodéchets
<p>Stand GarnemAnts</p>	<p>1 table + 1 barnum 2 chaises</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prévoir le même binôme sur la matinée entière • Liste matériel : <ul style="list-style-type: none"> - nichoirs / abris hérisson - panneau « j'entretiens ma haie » - charte « j'entretiens la haie » - photos activités (sorties, grainothèques, ateliers) - 2 fiches présentation asso + actions - fiche contacts « suivez nos actus » - affiche(s) actualité(s) (conférence...) - cartes visite - bulletin adhésion - boîte à dons - cailloux - stylo - planning bénévoles
<p>Stand lecture d'histoires</p>	<ul style="list-style-type: none"> • flécher le coin lecture • 1 personne pourrait suffire d'après Maryline • Matériel : <ul style="list-style-type: none"> - coussins - chaises enfant - couvertures - livres
<p>Matériel divers</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stop trottoir (Catherine) avec programme en A3 (Marie) - mégaphone à la place du micro (Julie) - affiches pour stands + pinces à linge - WC : savon liquide / PQ / copeaux / Affiches WC / punaises / marteau - Boîte à dons + petite table + nappe

Nouvelles animations à imaginer

- **Animations enfants** : hôtel à insectes n°2 / fabriquer et placer de petits logements à insectes sur le terrain / semis tournesol / bombes à graines
- **associer feuilles d'arbres et fruits**
- **visite du terrain** avec explications : Lycée Nature ?
- **Chasse au trésor**
- Mettre en valeur **la mare**
- Stand monnaie locale **Vendéo**
- Stand « **les oreilles ont du goût** »

L'association a pour objectif de reconnecter les hommes à la terre. Elle favorise la nourriture saine et l'esprit de famille, par la mise en place d'action, comme l'apprentissage des différentes variétés de légumes. Elle a pour but de sensibiliser les petits comme les grands, à développer la consommation locale et saine, par le biais, d'un jardin vivant au fil des saisons favorisant le maintien de variétés anciennes cultivées en harmonie avec la nature.

- Stand **Eco 6 t'M** (compostage)
- Stand **Vendée Eau**
- Stand « **Comme Manie** », producteur de confiture – Sandie Payen – sur quels critères accepter les producteurs ?

Autres remarques

- Pour favoriser la fréquentation du bar :
 - Positionner des stands à droite du bar afin d'inciter les visiteurs à circuler devant
 - ou déplacer la buvette et les crêpes vers l'entrée (la dissocier de la restauration) = faire 2 caisses ?
- débiter les conférences à 10h30 le temps que les gens arrivent
- bloquer l'accès pompiers avec des palettes
- prendre un vrai temps entre bénévoles à la fin
- Mobilité douce : contacter les assos de randonneurs pour les inciter à passer le jour J
- Planning : demander les préférences aux bénévoles (Lise M aime tourner, Sylvie G préfère rester plus d'1h sur un stand)

Rétroplanning

- **Janvier** : communiquer la fête sur le magazine Sortir de l'office de tourisme
- **Février** :
 - 1ère réunion de préparation avec désignation des référents des stands buvette, caisse, garnemants, animation générale, concert ?
 - Inviter les partenaires (personnes et associations) qui œuvrent dans les mêmes valeurs et objectifs : résilience, transition, biodiversité, énergie locale, réduction des déchets
 - Contacter mairie Challans pour installation borne départ fête de la nature à la gare
- **Mars** :
 - adhérer à la 3GM et réserver les barnums / tables / bancs
 - réserver la tireuse à bière de la Petite Ramonnière
 - + 80L bière blanche gorge bleue sélectionnée en juillet 2022 (50L bus en 2023)
 - + 40L de limonade de sureau (40L bue en 2023)
 - + 400 gobelets

- **Avril** : 2e réunion de préparation
 - réserver le mégaphone
 - proposition de programme de la journée
 - proposition d'affiche
- **J-30** :
 - appeler le voisin pour fauchage terrain
 - réserver 20L jus de pomme chez ESNOV
 - réserver les jeux en bois
 - fléchage circuits vélo
 - lancer la communication
- **Début mai** :
 - 3e réunion de préparation
 - faire le planning des bénévoles
- **J-15** :
 - commander les pièces d'1€ à la banque
 - commander le pain (3kg) (4kg commandé en 2023 restait 1kg)
 - prévenir les voisins
- **J-7** :
 - installer la signalétique
 - faucher les zones de stands
 - contacter Jolly pour la glace
 - récupérer la ruche chez David Guilloneau
- **J-1** :
 - livrer tables et bancs de la 3GM
 - réception bière + tireuse (Petite Ramonnière)
 - récupérer le jus de pommes (20L) (ESNOV)
 - remplir les bidons d'eau potable
 - placer les piquets de stands
 - baliser le parking
 - préparer parking vélo
 - préparer WC : savon lave-main + PQ + sciure
- **J0** :
 - récupérer la glace (Poissonnerie Jolly)
 - installation des barnums et signalétique des stands

Ateliers / Stands	
Animation générale	<ul style="list-style-type: none"> • 1 coordinateur qui ne participe pas aux stands • 1 mégaphone pour annoncer le début des ateliers
Caisse	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre les tarifs boissons/restauration à la caisse <ul style="list-style-type: none"> ◦ stylos ◦ boîte à don ◦ caisse avec monnaie (pas besoin de TPE) ◦ Grilles imprimées pour les achats ◦ Feuilles blanches ◦ Tampon ◦ Caisse avec suffisamment de monnaie ◦ Badges ◦ Feuille d'émargement (provenance et contact)

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Affiche sur évènement zéro déchet
Bombes à graines	<ul style="list-style-type: none"> • forte participation de 11h30 à 12h30 et de 14h à 17h non-stop : Prévoir 2 personnes pour les moments d'affluence
Parking	<ul style="list-style-type: none"> • Prévoir un fléchage supplémentaire juste en face de l'entrée du parking dans les 2 sens.
Planning	<ul style="list-style-type: none"> • Créneau de 30 min trop court de manière générale. Prévoir au moins 1h, voir 2 sur certains stands comme la buvette
Recettes au naturel	<ul style="list-style-type: none"> • Livret • échantillons à tester / goûter • fiche inscription mail
<ul style="list-style-type: none"> • Idées en attente depuis 2022 	<ul style="list-style-type: none"> • un stand land art / mandala nature / création d'un crop circle : si animateur • expo photo en lien avec la nature (groupe culture) • stand peinture naturelle pour les enfants (dessins ou sur le visage) : attention aux déchets – si animateur • proposer un rallye ou un quizz avec une réponse par stand ou secteur terrain (dans ce cas prévoir des signalétiques) : 1 cadeau ZD : prévoir organisateur + nombreux cadeaux ZD