

## Fête de la Nature : Améliorations pour 2023

### CR de la réunion du 25/05/22

Ateliers / Stands	
Préparation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Janvier : adhérer à la 3GM)</li> <li>• Janvier : communiquer la fête sur le magazine Sortir de l'office de tourisme</li> <li>• Janvier/février :             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 1ère réunion de préparation avec désignation des référents des stands buvette, caisse, garnemants, animation générale, concert ?</li> <li>◦ Inviter les associations partenaires et qui œuvrent dans les mêmes valeurs et objectifs : résilience, transition, biodiversité, énergie locale, réduction des déchets . Ex : LPO, Zéro Waste, Elise, P'tite Utopie...</li> <li>◦ Contacter les intervenants extérieurs : JF Hee, JP Magnin, F Segretin, Nancy</li> </ul> </li> <li>• Mars :             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ réserver les barnums et tables à Challans (voir si gratuit)</li> <li>◦ réserver la tireuse à bière de la Petite Ramonnière (bière blanche gorge bleue sélectionnée en juillet 2022)</li> </ul> </li> <li>• Mars/Avril : 2e réunion de préparation             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ micro ou mégaphone</li> <li>◦ proposition de programme de la journée</li> <li>◦ proposition d'affiche</li> </ul> </li> <li>• J-30 :             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ appeler le voisin pour fauchage terrain</li> <li>◦ réserver les gobelets chez Challans Gois</li> <li>◦ réserver jus de pomme et bière</li> <li>◦ réserver les jeux en bois</li> </ul> </li> <li>• J-20 :             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 3e réunion de préparation</li> <li>◦ lancer la communication</li> </ul> </li> <li>• J-15 :             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ commander les pièces d'1€ à la banque</li> <li>◦ commander le pain (5kg)</li> <li>◦ prévenir les voisins</li> </ul> </li> <li>• J-7 :             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ installer la signalétique</li> <li>◦ faucher les zones de stands</li> <li>◦ contacter Jolly pour la glace</li> <li>◦ contacter Garmitonne pour les bacs polystyrène</li> <li>◦ récupérer la ruche chez David Guilloneau</li> </ul> </li> <li>• J-2 et J-1 :             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ récupérer les gobelets chez Challans Gois (Pont Habert)</li> <li>◦ livrer les barnums et tables</li> <li>◦ réception bière + tireuse (Petite Ramonnière)</li> <li>◦ récupérer le jus de pommes (30L) (ESNOV)</li> <li>◦ récupérer les bacs de polystyrène (Garmitonne)</li> <li>◦ remplir les bidons d'eau potable</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ faire le planning des bénévoles</li> <li>○ livrer jeux en bois</li> <li>○ placer les piquets de stands</li> <li>○ baliser le parking</li> <li>• J0 : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ récupérer la glace (Poissonnerie Jolly)</li> <li>○ installation des barnums et signalétique des stands</li> <li>○ savon lave-main + PQ + sciure</li> <li>○ table / chaise</li> </ul> </li> </ul>
Animation générale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 coordinateur qui ne participe pas aux stands</li> <li>• 1 micro / mégaphone pour annoncer le début des ateliers</li> </ul>
Lecture de contes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bonne idée de placer le stand de lecture à côté du départ poney pour les personnes en attente.</li> <li>• prévoir des roulements plus fréquents (45min?) ou bien des lectures d'1h en binômes pour se relayer <ul style="list-style-type: none"> <li>○ tapis pour s'asseoir</li> </ul> </li> </ul>
Buvette / restauration	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prévoir 1 stand caisse + salé + sucré + buvette</li> <li>• Le référent du stand restauration sera en charge de : <ul style="list-style-type: none"> <li>– l'inventaire des denrées alimentaires afin de ne pas en oublier lors du service</li> <li>– préciser la composition des assiettes (1 cake + 2 salades)</li> <li>– indiquer la dose à servir dans les verres</li> <li>– gérer le stock de verres (beaucoup ont été lavés alors qu'il y en avait encore 300 propres en stock)</li> <li>– penser à demander une consigne d'1€ pour les gobelets</li> </ul> </li> <li>• prévoir bassine + éponge + torchon</li> <li>• Prévoir plus de pâte à crêpes et monter le prix à 1€ la crêpe</li> <li>• Prévoir un pot de sucre à part pour le café</li> <li>• Mettre en valeur les tisanes par un affichage spécifique, avec composition par ex.</li> <li>• mettre en avant le pain bio et local par une affiche</li> <li>• bière de la Petite Ramonnière peut-être trop amère : prévoir 30L blonde et 30L blanche + 1 fût de sécurité</li> <li>• Afficher les prix sur les tables de service pour les bénévoles <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4 tables pour la prise de commandes</li> <li>○ 4 tables pour les préparations</li> <li>○ 8 tables pour manger assis</li> <li>○ 60 chaises</li> <li>○ Tableau noir pour les tarifs</li> <li>○ Stylos pour cocher les dépenses</li> <li>○ Gel hydro</li> <li>○ Savon</li> <li>○ Torchons</li> <li>○ Couteau à pain</li> <li>○ Couverts pour le service</li> <li>○ Ecocups (Petite Ramonnière, Garnactive, com com)</li> <li>○ Glace Jolly</li> <li>○ Poubelles noires propres pour stocker la glace</li> <li>○ Caissons de stockage frais Garmitonne</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Messages de sensibilisation événement zéro déchet et bas carbone</li> <li>○ 1 poubelle pour les biodéchets</li> <li>○ 1 balance pour peser les biodéchets</li> <li>○ Affiche sur événement zéro déchet <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ tableau noir + craie</li> </ul> </li> <li>○ Barnum</li> </ul>
Caisse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prévoir de grille de 5€ avec plus de petite monnaie à 0,50 € et 1 € car pb de compte rond lors des petits paiements</li> <li>• Mettre les tarifs boissons/restauration à la caisse <ul style="list-style-type: none"> <li>○ stylos</li> <li>○ boîte à don</li> <li>○ caisse avec monnaie (pas besoin de TPE)</li> <li>○ Grilles imprimées pour les achats</li> <li>○ Feuilles blanches</li> <li>○ Tampon</li> <li>○ Caisse avec suffisamment de monnaie</li> <li>○ Badges</li> <li>○ Feuille d'émargement (provenance et contact)</li> <li>○ Affiche sur événement zéro déchet</li> </ul> </li> </ul>
Accueil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fusionner le stand « Accueil » et le stand « GarnemAnts » <ul style="list-style-type: none"> <li>○ stylos</li> <li>○ adhésions</li> <li>○ fiches animations</li> <li>○ inscriptions « suivez nos actus » / « citernes »</li> <li>○ boîte à don</li> <li>○ punaises</li> <li>○ ciseaux</li> </ul> </li> <li>• Les documentaires en consultation ont été peu regardés car non signalés : prévoir une signalétique pour 2023</li> </ul>
Bombes à graines	<ul style="list-style-type: none"> <li>• forte participation de 11h30 à 12h30 et de 14h à 17h non-stop : Prévoir 2 personnes pour les moments d'affluence</li> </ul>
Parking	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prévoir un fléchage supplémentaire juste en face de l'entrée du parking dans les 2 sens. Plusieurs voitures ont dû faire demi-tour.</li> <li>• Prévoir des vélibus pour inciter les gens à venir à vélo : Louise pourrait faire un départ de la Garnache. Trouver des volontaires pour Challans</li> <li>• Inciter au co-voiturage avec un lien vers un bon site en ligne</li> <li>• jetons pour cyclistes</li> </ul>
Planning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Créneau de 30 min trop court de manière générale. Prévoir au moins 1h, voir 2 sur certains stands comme la buvette</li> </ul>
Recettes au naturel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livret</li> <li>• échantillons à tester / goûter</li> <li>• fiche inscription mail</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• Idées pour 2023</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• un stand land art / mandala nature / création d'un crop circle : si animateur</li><li>• expo photo en lien avec la nature (groupe culture)</li><li>• stand peinture naturelle pour les enfants (dessins ou sur le visage) : attention aux déchets – si animateur</li><li>• proposer un rallye ou un quizz avec une réponse par stand ou secteur terrain (dans ce cas prévoir des signalétiques) : 1 cadeau ZD : prévoir organisateur + nombreux cadeaux ZD</li></ul>
---	--